

BRUIKLEENOVEREENKOMST COMPUTERAPPARATUUR VOOR RAADSLEDEN VAN DE GEMEENTE ZANDVOORT

Partijen

De gemeente Zandvoort, zetelende te (2042 KB) te Zandvoort aan de Swaluestraat 2, te dezen op grond van het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester de heer mr. N. Meijer hierna te noemen de 'gemeente' en

De heer/mevrouw, raadslid in de gemeente Zandvoort, hierna te noemen 'het raadslid', gelet op artikel 8 van de Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden 2009, komen overeen als volgt:

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De gemeente geeft ingaande de datum van ontvangst,het raadslid op zijn woonadres de in de bijlage 1 omschreven apparatuur en programmatuur om niet in bruikleen.
- 1.2 Het raadslid verklaart door middel van ondertekening van de bruikleenovereenkomst bij de aflevering van de apparatuur en programmatuur dat hij die in goede staat en zonder zichtbare beschadiging van de gemeente in ontvangst heeft genomen.
- 1.3 Het raadslid gebruikt de apparatuur en programmatuur alleen voor de uitoefening van het raadslidmaatschap (zakelijk gebruik).
- 1.4 Het raadslid is verplicht als een goed huisvader voor de apparatuur en programmatuur zorg te dragen.
- 1.5 Het raadslid houdt zich aan de gedragsregels die gelden voor het gebruik van E-mail, internet en intranet (Protocol Communicatiemiddelen).
- 1.6 Het raadslid stelt de volgende faciliteiten in de directe omgeving van de werkplek op het genoemde adres ter beschikking: 220v-aansluiting met randaarde; ADSL of kabel aansluiting.
- 1.7 De gemeente blijft eigenaar van de apparatuur en programmatuur.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst vangt aan op de datum van aflevering van de apparatuur en geldt voor de duur van het raadslidmaatschap.

Artikel 3: Beëindiging

- 3.1 Bij beëindiging van het raadslidmaatschap is het raadslid verplicht de apparatuur en programmatuur binnen 14 dagen aan de gemeente te retourneren.
- 3.2 De gemeente is bevoegd tussentijds de bruikleenovereenkomst zonder enige opzeggingstermijn op te zeggen en van het raadslid de onmiddellijke teruggave van de apparatuur en programmatuur te verlangen, indien deze de apparatuur en programmatuur verwaarloost, misbruikt, of op enigerlei andere wijze in strijd handelt met de bepalingen van deze overeenkomst of van de artikelen 1777 tot en met 1790 van boek 7A van het Burgerlijk Wetboek, voor zover hiervan niet in de onderhavige overeenkomst is afgeweken.
- 3.3 Door teruggave van de laptop en het in ontvangst nemen van een nieuwe laptop wordt de overeenkomst die van toepassing was op de geretourneerde laptop, geacht te zijn beëindigd.

Artikel 4: Gebruik en plaatsing

- 4.1 De initiële kosten van plaatsing van de apparatuur zijn voor rekening van de gemeente.
- 4.2 Bij schade aan de apparatuur, bij het optreden van storingen in het gebruik ervan alsmede bij het constateren van computervirussen dient het raadslid direct contact op te nemen met de helpdesk van afdeling Facilitaire Zaken & Informatica van de gemeente Zandvoort (tel 023 5740 444).
- 4.3 Reparatie en onderhoud van de apparatuur geschiedt uitsluitend door of in opdracht van de

gemeente. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de gemeente, tenzij wordt geconstateerd dat sprake is van een onzorgvuldig gebruik van de ter beschikking gestelde apparatuur en programmatuur.

4.4 De gemeente is bevoegd de in bruikleen gegeven apparatuur en programmatuur te vervangen.

4.5 Het is het raadslid niet toegestaan de in bruikleen gegeven apparatuur en programmatuur te vervreemden, te verpanden, te verhuren, uit te lenen of aan anderen in gebruik af te staan.

Artikel 5: Aansprakelijkheid

5.1 Het raadslid is aansprakelijk voor schade aan of verlies van de door de gemeente ter beschikking gestelde apparatuur en programmatuur, tenzij er sprake is van overmacht.

5.2 Indien de schade niet verhaalbaar is zal een eigen risico worden doorbelast van €200,--.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Zandvoort op

Handtekeningen:

Het raadslid:

De gemeente:

BIJLAGE 1

Laptop:

Registratienummer:

Printer:

Registratienummer.....

Draadloze accespoint

Registratienummer.....